

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0008645 del 14/05/2024
VI (Uscita)

ALBO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

Titolo L’Europa per il lavoro
Codice 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-16
CUP H14C23000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

Visto l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

Vista la candidatura presentata da questo Istituto Scolastico N. 1093293 del 05/04/2024;

Vista la nota del MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Prot. AOOGABMI- 52060 del 28/03/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;

Viste le delibere degli OO.CC competenti;

Visto che per il progetto PON PCTO all’estero dal titolo “L’Europa per il lavoro” è stata aperta la seguente scheda nel programma annuale 2024:

Scheda progetto	Progetto	Importo Autorizzato progetto	CUP
A04/03	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-16 Formazione d’aula in lingua straniera e PCTO - Avviso pubblico n. 25532/2024	€ 80.594,50	H14C23000190007

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei Progetti FSE PON, presenti nell’apposita sezione PON – Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del Ministero della Pubblica Istruzione;

Attesa la necessità di procedere all’individuazione dei Docenti tutor per i moduli del Progetto:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-16	Accresciamo le nostre competenze 1	€ 43.204,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-16	Accresciamo le nostre competenze 2	€ 37.390,50

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

Vista la propria determina prot. 8644 del 14/05/2024;

Precisando che, ai fini del presente avviso, si comprendono tra le “risorse professionali interne” i docenti a tempo determinato con nomina fino al 31 agosto 2024 e 30 giugno 2024

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO

di cui la premessa e gli allegati sono parte integrante, per la selezione della figura di TUTOR per il progetto “L’Europa per il lavoro”, RIVOLTO al personale docente in servizio presso l’IPSSEOA “Costaggini”, comprendendo tra le “risorse professionali interne” i docenti a tempo determinato con nomina fino al 31 agosto 2024 e 30 giugno 2024.

L'obiettivo primario del progetto è l'attuazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero della durata di 21 giorni in Spagna e 28 giorni in Croazia ai quali parteciperanno gli alunni selezionati.

Il progetto punta a raggiungere i seguenti obiettivi:

- aumentare le competenze linguistiche, tecniche e professionali specifiche degli indirizzi di studio degli studenti partecipanti,
- aumentare la motivazione e l'orientamento rispetto ai percorsi professionali degli studenti partecipanti, svilupparne il senso di responsabilità, l'autonomia e le competenze relazionali.

Art. 1. Interventi previsti

Titolo Modulo	Paese di destinazione	Destinatari	Durata	Figura richiesta	N. figure	Ore di impegno	Compenso orario lordo Stato
Accresciamo le nostre competenze 1	Croazia	15 alunni	gg. 28	Tutor	1	120	€ 30,00
Accresciamo le nostre competenze 2	Spagna	15 alunni	gg. 15	Tutor	1	90	€ 30,00

E' consentito inviare candidature anche per ambedue i moduli. Può essere previsto l'avvicinarsi di max due tutor nel medesimo modulo.

Art. 2. Periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno nel periodo giugno – settembre 2024.

Art. 3. Compiti del TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività di PCTO;
2. accompagnare gli studenti coinvolti nei percorsi di PCTO attraverso le attività di formazione laboratoriale in funzione delle competenze che gli studenti devono acquisire;
3. favorire l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

4. compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali (GPU INDIRE) in tutto l'arco di durata del progetto;
5. compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dalla piattaforma GPU INDIRE;
6. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
7. registrare la propria presenza e quella dei corsisti in piattaforma GPU INDIRE;
8. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
9. collaborare con il tutor aziendale alla predisposizione e al caricamento di tutti i documenti richiesti dalla piattaforma GPU INDIRE.

Art. 4. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarico coloro che:

1. sono in godimento dei diritti civili e politici
2. non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
3. sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
4. possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione su piattaforma digitale (GPU INDIRE) della misura assegnata (condizione assolutamente indispensabile da comprovare);
5. sono in servizio in qualità di docenti presso l'IPSSEOA "Costaggini" con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31 agosto o al 30 giugno 2024.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di candidatura, con la documentazione allegata, dovrà pervenire all'IPSSEOA "Costaggini", a pena di esclusione, **entro le ore 14,00 di mercoledì 22 maggio 2024** e può essere

- a) Presentata a mano direttamente presso la sede dell'Istituto in Via dei Salici n. 62 – Rieti in busta chiusa con la dicitura **"Avviso pubblico prot. n. 25532/2024 –PCTO all'estero/TUTOR"** e l'indicazione del mittente;

Oppure

- b) inviata via mail agli indirizzi rirh010007@istruzione.it oppure rirh010007@pec.istruzione.it ad oggetto **"Avviso pubblico prot. n. 25532/2024 –PCTO all'estero/TUTOR"**

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Art. 6. Documentazione

La domanda (*Allegato A1*) dovrà essere corredata di

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

- **Autocertificazione** (*Allegato A2*) debitamente compilata e sottoscritta
- **curriculum vitae** in formato Europeo nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunitamente evidenziati per una corretta valutazione
- **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato A3*)
- **Dichiarazione di insussistenza** di cause di incompatibilità (*Allegato A4*)
- copia fronte retro di un **Documento di identità** in corso di validità

Art. 7. Criteri di selezione

Il reclutamento della figura del TUTOR avverrà secondo i seguenti criteri

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
TITOLI CULTURALI	Diplomi di laurea/ Lauree specialistiche o magistrali /Dottorati ricerca in aggiunta al titolo previsto per l'accesso	Per ogni titolo p. 2	Max p. 4
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale coerente	Per ogni titolo p. 2	Max p. 4
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;	Per ogni titolo p. 2	Max p. 6
TITOLI DI SERVIZIO	Docenza effettiva documentata su classe di concorso coerente con il Progetto	Per ogni anno p. 2	Max p.10
	Aggiornamento e formazione in servizio sulla didattica o sull'alternanza	Per ogni corso di 30 ore p. 0,5	Max p. 3
CERTIFICAZIONI	ECDL (o simili)	Punti 1	Max p. 2
	ECDL Livello specialistico (o simili)	Punti 2	
	Certificazione CLIL	Punti 5	Max p. 5
	Altre certificazioni pertinenti	Per ogni titolo p. 2	Max p. 4

Art. 8. Modalità di attribuzione

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, sarà nominata una commissione con decreto del Dirigente Scolastico per procedere alla valutazione delle proposte pervenute.

La Commissione formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti, distinta per ogni modulo, in base alla valutazione dei titoli posseduti e dichiarati nel curriculum vitae.

A parità di punteggio nell'ambito dello stesso modulo sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Gli incarichi saranno affidati in ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
 Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
 Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
 C.F. 80008130579

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli esiti della procedura di individuazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/dichiarazioni richiesti.

In caso di affidamento, l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i certificati relativi alle eventuali dichiarazioni.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria in caso di attivazione dei moduli.

Art. 9. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le candidature:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 10. Condizioni contrattuali e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione scolastica.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto scolastico.

L'Istituto scolastico prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00/ora, LORDO STATO.

I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente (cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017).

L'attività dovrà risultare dalla puntuale registrazione sulla piattaforma GPU INDIRE della presenza degli studenti, contestualmente alle ore svolte.

Il compenso sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11. Rinuncia alla mobilità o rientro anticipato

Una volta accettato l'incarico, in caso di rinuncia prima della partenza, salvo cause di forza maggiore, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto dell'incaricato (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità), lo stesso sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, salvo cause di forza maggiore, l'Istituto potrà richiedere all'incaricato il rimborso delle somme già anticipate per la permanenza all'estero.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

Articolo 13 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art.77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai propri diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 - Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.alberghierorieti.it all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Onofri*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- Allegato A1: Domanda di partecipazione
- Allegato A2: Autocertificazione
- Allegato A3: Informativa
- Allegato A4: Dichiarazione inesistenza di causa di incompatibilità

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579

www.alberghierorieti.it
r1rh010007@istruzione.it
r1rh010007@pec.istruzione.it