

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Agli Atti

Al personale ATA

All'Albo Pretorio online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0002725 del 19/02/2025
VII (Uscita)

Oggetto: Avviso di selezione al personale ATA interno per l'individuazione di n. 2 Assistenti Amministrativi, n. 1 Assistente Tecnico di cucina, n. 1 Assistente Tecnico di sala, n. 1 Assistente Tecnico di informatica, n. 1 Assistente Tecnico di accoglienza e n. 4 Collaboratori Scolastici per il supporto tecnico operativo al RUP.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

NESSUNO ESCLUSO – II edizione

Identificativo progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52937

CUP: H14D21001010006

Art.1 - Finalità della selezione

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per:

- a) n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) n. 1 tecnico di laboratorio cucina da impiegare nella organizzazione tecnica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.
- c) n. 1 tecnico di laboratorio sala da impiegare nella organizzazione tecnica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.
- d) n. 1 tecnico di laboratorio informatica da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



- e) n. 1 tecnico di laboratorio accoglienza da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.
- f) n. 4 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - l. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. abbiano conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente:

- a) n. 100 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n. 40 ore complessive per il personale tecnico di laboratorio di cucina
- c) n. 40 ore complessive per il personale tecnico di laboratorio di sala
- d) n. 40 ore complessive per il personale tecnico di laboratorio di informatica
- e) n. 40 ore complessive per il personale tecnico di laboratorio accoglienza
- f) n. 140 ore complessive per il personale collaboratore scolastico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 5 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) Assistente amministrativo:
 - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, e Comunità di pratiche, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Tecnici di Laboratorio
 - a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
 - b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola
- 3) Collaboratori scolastici:
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
 - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 6 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 14:00 del giorno 24/02/2025 *brevi manu*, presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata a pena esclusione da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- istanza di partecipazione – Allegato A;
- documento di identità in corso di validità;
- griglia di valutazione - Allegato B.

Art. 7 - Valutazione e approvazione dell'elenco

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| Elenco dei titoli valutabili | Punti | Note |
|---|-------|--------------------------------------|
| DIPLOMA | 5 | Si valuta un solo titolo |
| LAUREA TRIENNALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE | 6 | |
| LAUREA MAGISTRALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE | 7 | |
| ALTRI DIPLOMI/LAUREE – NON COERENTE | 1 | Max 2 |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | 1 | Max 5 |
| ECDL BASE O TITOLI SUPERIORI | 1 | Max 2 |
| SECONDA POSIZIONE ECONOMICA | 3 | |
| BENEFICIARIO ART. 7 | 2 | |
| ATTIVITA' SVOLTA IN PROGETTI PON-POR-PNRR (Max 4 esperienze) | 1 | Max 4 (1 punto per ogni corso/cert.) |
| CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (Max 10) | 1 | Max 10 (1 punto per ogni corso) |

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo on-line della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata degli incarichi è stabilita in 100 ore per gli Assistenti Amministrativi, n. 40 ore per gli Assistenti Tecnici di cucina, n. 40 ore per l'Assistente Tecnico di sala, n. 40 ore per l'Assistente Tecnico di informatica, n. 40 ore per l'Assistente Tecnico di accoglienza e n. 140 ore per il Collaboratore Scolastico. La misura complessiva del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta dichiarata nel timesheet.

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Beatrice Tempesta.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

In riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode del diritto all'oblio, diritto di modifica, rettifica e cancellazione dei dati e tutto quanto citato nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

La Dirigente Scolastica

Beatrice Tempesta

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione di responsabilità

Allegato B – Griglia valutazione