

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI  
Prot. 0005969 del 28/03/2025  
IV-5 (Uscita)

All'Albo  
Agli Atti  
Sito Web  
RE

**Oggetto: Decreto istituzione del tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo ai sensi dell'art. 4 comma 2-bis legge 29 maggio 2017, n. 71, così come modificato dall'art. 1, lettera c) n.3 della legge 17 maggio 2024, n. 70.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo";

**VISTE** le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, prot. 18 del 13 gennaio 2021;

**VISTA** la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo";

**VISTA** la Nota M.I.M. prot. n. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70";

**CONSIDERATO** l'art. 4, comma 2 bis, della Legge 17 maggio 2024, n. 70, che prevede l'istituzione di un tavolo permanente di monitoraggio anche a livello di I.S.A.;

**CONSIDERATO** che l'IPSSEOA Costaggini di Rieti, da sempre sensibile alle problematiche legate a questo fenomeno, intende rispondere adeguatamente alle disposizioni legislative e promuovere iniziative finalizzate a prevenire e contrastare tale fenomeno;

**CONSIDERATO** che l'IPSSEOA Costaggini di Rieti ha da tempo avviato iniziative di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, anche nell'ambito della propria funzione di CTS per la provincia di Rieti, con un capillare coinvolgimento degli istituti della provincia e della regione Lazio;

**RITENUTA** la necessità di istituire un tavolo tecnico permanente per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

### DECRETA

#### Art. 1 - Istituzione

È istituito presso l'IPSSEOA Costaggini il tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

#### Art. 2 - Composizione

Il tavolo permanente di monitoraggio è così composto:

- Dirigente Scolastico (Presidente);
- Studentesse e Studenti eletti Rappresentanti di Istituto;
- Genitori eletti nel Consiglio di Istituto, per la componente delle famiglie;
- Docenti appartenenti al Team Antibullismo dell'Istituto, in qualità di rappresentanti dei Docenti;

#### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

[www.alberghiorieti.it](http://www.alberghiorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

- Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- Referente per la legalità;
- Psicologa d'Istituto;
- Referenti di plesso;
- Animatore Digitale.

### **Art. 3 - Compiti e Funzioni**

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

3.1 Provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto.

3.2 Elabora e promuove strategie di prevenzione attraverso la progettazione di interventi formativi destinati a studenti, docenti e genitori, organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

3.3 Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il regolamento d'istituto e le normative vigenti.

3.4 Cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici, propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto, gestisce la comunicazione interna ed esterna e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione.

3.5 Propone al Dirigente Scolastico le iniziative di formazione necessarie per il personale scolastico e per gli studenti in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

3.6 Collabora con le Forze di Polizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.

### **Art. 4 - Funzionamento**

4.1 Il tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dal Dirigente Scolastico con cadenza semestrale in seduta ordinaria. La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.

4.2 Il Dirigente Scolastico può convocare il tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.

4.3 Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all'inizio di ogni riunione. Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto.

4.4 Le deliberazioni del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

4.5 Il tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all'ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

[www.alberghiorieti.it](http://www.alberghiorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

4.6 La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

**Art. 5 - Durata**

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti.

**Art. 6 - Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito web della scuola e sul Registro Elettronico.

Rieti, 28/03/ 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)