

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Alberghiero
Costaggini
Rieti

All'Albo on line

Al sito -Sezione Amministrazione trasparente

Al sito dell'Istituto

Atti del progetto

IPSSCOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0006198 del 02/04/2025
VII (Uscita)

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: Da “esploratore” ad “esperto” della transizione digitale

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45199

C.U.P. H14D23003870006

Avviso di selezione destinato al personale interno all’Istituto per il conferimento di max. n.16 incarichi individuali: n. dodici (8) per il ruolo di Formatore, dodici (8) per il ruolo di Tutor, relativi a percorsi di formazione sulla transizione digitale

Art. 1 -Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di max. n. 16 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), aventi per oggetto ruolo di Formatore e Tutor per la realizzazione di Percorsi formativi sulla transizione digitale.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti mansioni:

Tipologia di Percorso		n° edizioni	n. ore	n. figure richieste	Retrib. oraria	
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Light & Fast	Attività rivolta a tutto il personale scolastico, per un uso più agevole di strumenti di comunicazione interna ed esterna come, ad esempio, l’accesso a siti istituzionali, l’utilizzo della mail e le app di gestione amministrativa	2	18	2 Formatori 2 Tutor	122.00 34.00
	Strumenti di Office Autonomation	Uso di software per creare documenti, moduli per la raccolta dei dati, presentazioni, calendari e gestione di email.	1	18	1 Formatori 1 Tutor	122.00 34.00
	“Alexa che succede oggi?” Didattica e intelligenza Artificiale.	Analisi e riflessioni su come è cambiato il nostro approccio alla conoscenza ed all’informazione. Come imparare a dominare questo strumento così semplice e invasivo? Benefici e pericoli dell’utilizzo delle tecnologie nella didattica.	1	18	1 Formatori 1 Tutor	122.00 34.00
	Virtual Reality: come creare ambienti 3D interattivi	Formazione per docenti che vogliono progettare e realizzare ambienti virtuali interattivi per i propri alunni.	1	18	1 Formatori 1 Tutor	122.00 34.00



	Laboratori di Lingue e Digital Board: come sfruttarli al meglio.	Formazione rivolta soprattutto ai nuovi docenti in servizio presso questo Istituto, sulle potenzialità del laboratorio linguistici e sulle digital board.	1	18	1 Formatori 1 Tutor	122.00 34.00
	Didattica digitale: strumenti e ambienti per l'Inclusione	Risorse digitali, siti web, app e software per la Didattica Digitale con particolare attenzione all'inclusione scolastica.	2	18	2 Formatori 2 Tutor	122.00 34.00
		TOTALE	8	144	16	

➤ Il personale impegnato nella realizzazione del progetto in qualità di **FORMATORE** dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del percorso per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- Collaborazione con la "Comunità di pratiche" e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- Pianificazione delle attività e registrazione della frequenza dei partecipanti all'intervento e dei contenuti svolti;
- Garantire il raggiungimento del Target attraverso la motivazione, l'informazione e la personalizzazione delle attività programmate;
- Compilazione dei registri cartacei forniti dalla "Comunità di pratiche"
 - a) Registro personale dell'esperto
 - b) Foglio firme dei partecipanti
 - c) Timesheet personale
- Registrazione in piattaforma:
 - a) pianificazione dell'intera attività
 - b) tempestiva registrazione delle presenze
 - c) Specificare, in breve, l'operato svolto
- Partecipazione agli incontri della "Comunità di pratiche", quando richiesto.
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

➤ Il personale impegnato nella realizzazione del progetto in qualità di **TUTOR** dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- collaborare con il docente Formatore nell'organizzare un percorso laboratoriale di base nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
- redigere la documentazione necessaria;
- formulare la valutazione di fine percorso;
- affiancare i partecipanti nell'attuazione del percorso e del prodotto finale e garantire il raggiungimento del Target attraverso la motivazione.
- mantenere i contatti con la Segreteria supportandola nell'inserimento dei dati che dovesse richiedere;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- quando richiesto, partecipare agli incontri della “Comunità di pratiche” per la prevenzione della dispersione scolastica.

Art. 2 -Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 -Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione di docenti formatori e tutor interni, i candidati devono possedere titoli culturale ed esperienze professionali coerenti con l’attività di formazione, come previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07/12/2023 quale realizzazione di “PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE”.

Sarà considerato requisito minimo di accesso:

- a) Essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico;
- b) Essere in possesso dell’abilitazione all’insegnamento per la disciplina oggetto dell’attività;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Alberghiero
Costaggini
Rieti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR

TITOLO	VALUTAZIONE	
		PUNTI
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	20
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Alberghiero
Costaggini
Rieti

C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1
TOTALE MAX		100

Articolo 4- Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **n. 18** ore per ciascuna edizione da svolgersi a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e da concludersi entro il 30/09/2025.

Si prevede la possibilità, qualora non si raggiunga il numero massimo di candidati al presente Avviso, di dividere le ore eccedenti con i richiedenti disponibili, nel rispetto delle graduatorie formulate dalla commissione di valutazione ovvero tenendo conto delle richieste di partecipazione degli studenti alle singole attività.

Allo stesso modo se l'attività non dovesse raggiungere il target di 9 partecipanti, come previsto dal Progetto, le ore potranno essere destinate ad altra attività dello stesso percorso, nel rispetto delle UCS progettato.

La linea di intervento deve essere avviata tempestivamente e deve concludersi con relativa certificazione di completamento entro il 30/09/2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5-Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per ciascuno degli incarichi è stabilito in € **122,00** (euro centoventidue,00) ad ora per la figura di **FORMATORE** e in € **34,00** (euro trentaquattro,00) ad ora per la figura di **TUTOR**, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



dalle Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07/12/2023.

2. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'effettiva realizzazione della prestazione e totale accreditamento alla Scuola dei fondi PNRR relativi, previa presentazione di relazione finale e time sheet. In nessun caso saranno concessi anticipi né potrà essere avviata alcuna azione risarcitoria nei confronti dell'Istituzione scolastica in caso di ritardo nei pagamenti imputabile a mancata erogazione dei fondi.

Art. 6- Modalità e termini di partecipazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14.00** del **07/04/2025** a mezzo posta elettronica all'indirizzo rirh010007@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui ai commi 3 e 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, quindi, **inviato in un unico file pdf**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7- Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 03 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 -Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 -Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 -Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in Rieti, Via dei Salici n. alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rirh01007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. "Ranieri Antonelli Costaggini", è stato individuato nella società CAP&G Consulting s.r.l. raggiungibile ai seguenti contatti:

- PEO: info@capg.it
- PEC: capg@pec.it
- Tel.: +39 0824 041 242
- Cell.: +39 347 234 4349

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Beatrice TEMPESTA in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale beatrice.tempesta@alberghierorieti.it, numero di telefono 0746201113.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG19575> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Articolo 14 – Norme di rinvio Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati: Schema di domanda di partecipazione

Il Dirigente scolastico
Beatrice Tempesta
(documento firmato digitalmente)