

ALBO

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un Esperto per le riprese video e montaggio per la comunicazione e diffusione dell'innovazione didattica e digitale previste dal progetto "Competenze per il futuro".

CUP: H11I20000450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. 2146 del 09/02/2023

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa.

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'IPPSEO "Costaggini" e qualora accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà alla stipula di contratto di lavoro autonomo con esperto di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Selezione di un esperto per le riprese video e montaggio per la comunicazione e diffusione dell'iniziativa di innovazione didattica e digitale previste dal progetto "Competenze per il futuro" / "MABart" (Laboratorio di mappatura artistica).

Il progetto intende sviluppare un piano d'azione al fine di valorizzare le buone pratiche della scuola digitale e promuovere nuove metodologie didattiche.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico cittadini europei esperti nelle attività oggetto dell'incarico.

Requisiti obbligatori

- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura. Deve essere garantita la disponibilità a effettuare riprese in luoghi e date fissati che successivamente verranno dettagliati

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento ha per oggetto la realizzazione di un video descrittivo delle attività in essere per lo svolgimento del Progetto MABart. L'esperto dovrà seguire le tappe del progetto che verranno comunicate e descritte dalla stazione appaltante.

Il video dovrà essere corredato da musica e testi da concordare.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

4. IMPORTO COMPLESSIVO

Il compenso previsto sarà pari a Euro 2.000,00 (duemila/00) lordo Stato che corrisponde a € 50,00 per 1 ora di prestazione professionale omnicomprendente di tutte le attrezzature occorrenti.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura, con la documentazione allegata, dovrà pervenire all'IPSSEOA "Costaggini", a pena di esclusione, **entro le ore 14,00 di venerdì 24 febbraio 2023** e può essere

1. presentata in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico VIDEOMAKER"
 - direttamente presso la sede dell'Istituto in Via dei Salici n. 62 – Rieti
 - inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante

oppure

2. inviata via PEC all'indirizzo rirh010007@pec.istruzione.it ad oggetto "Avviso pubblico VIDEOMAKER".

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

6. DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (**Allegato A**) dovrà essere allegato

- curriculum vitae in formato Europeo
- copia fronte retro di un Documento di identità in corso di validità,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato B**).

Nell'istanza è richiesto ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. Le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di essere/non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
7. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
9. di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
10. che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e documentabili a richiesta dell'Istituzione Scolastica;
11. di autorizzare L'IPSSEOA "Costaggini" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge;
12. l'indirizzo e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;
13. di non richiedere all'IPSSEOA "Costaggini" alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;
14. di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

-L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- Si precisa che:

- La partecipazione alla procedura di selezione NON vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di NON procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.
- Le domande presentate non potranno essere ritirate/modificate e /o sostituite.
- Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente selezione andasse deserta.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sarà cura del Dirigente Scolastico procedere alla valutazione delle candidature pervenute formulando una graduatoria di merito degli aspiranti nel rispetto dei criteri sottoindicati.

CRITERIO	SOTTOCRITERIO	PUNTI	P MAX DEL CRITERIO
A. ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale con riferimento specifico ad attività di comunicazione audio-video (max 5 esperienze)	6	30
B. QUALITÀ E ADEGUATEZZA DEL PROGETTO E METODOLOGIE TECNICHE PROPOSTE	Adeguatezza della descrizione del servizio e pertinenza delle soluzioni individuate in relazione a quanto richiesto nella descrizione dell'intervento	Ottimo 20 Buono 15 Sufficiente 10 Mediocre 5 Non adeguato 0	20
C. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	C1 – descrizione complessiva dell'organizzazione del servizio	Ottimo 15 Sufficiente 10 Mediocre 5 Non adeguato 0	30
	C2 – chiarezza della descrizione dei ruoli e dei compiti delle risorse umane coinvolte nell'attuazione del progetto rispetto a quanto richiesto.	Ottimo 15 Sufficiente 10 Mediocre 5 Non adeguato 0	
D. ELEMENTI MIGLIORATIVI	D - Servizi aggiuntivi ed elementi migliorativi riferiti al prodotto finito		10
E. CURRICULUM	E – Valutazione del curriculum		10

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

Il punteggio minimo richiesto per l'affidamento è pari a punti 60.

L'incarico sarà affidato in ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo concorrente che abbia raggiunto il punteggio minimo, purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/dichiarazioni richiesti.

In caso di affidamento, l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i certificati relativi alle eventuali dichiarazioni. Gli esiti della procedura di individuazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con comunicazione diretta al vincitore.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolarne il rapporto.

Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il contraente dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare presso il conto).

Per qualunque evenienza l'esperto avrà contatti esclusivamente con la Dirigente scolastica dell'IPSSEOA "Costaggini".

Indipendentemente dai casi previsti dal presente avviso, l'Istituto ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- 1) per abbandono dell'incarico in modo ingiustificato;
- 2) per ogni altra inadempienza che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

10. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line sul sito internet dell'Istituto www.alberghiorieti.it

11. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY e TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 3. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 4. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- d) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- e) Titolare del trattamento è l'IPSSEOA "Costaggini";
- f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D. Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Onofri*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*Allegati:
Allegato A
Allegato B*

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it